

Programma van Eisen

Verwerking monostromen

oktober 2025
Kenmerk 2024SB058
Versie 1

bronversie Format A-302 v20221222

1	Programma van eisen	3
1.1	Social return	3
1.2	Algemene eisen	3
1.3	Eisen aan de uitvoering	5
1.4	Eisen verwerken hout	7
1.5	Eisen verwerken gips	7
1.6	Eisen verwerken harde kunststoffen	7
1.7	Eisen verwerken puin	7
1.8	Eisen verwerken bitumen	8
1.9	Eisen verwerken gruis, ferro- en non-ferro metaal	8
1.10	Rapportages, overlegstructuur en evaluatie	8
1.11	Indexeringen percelen Puin, harde kunststoffen, bitumen en gips	9
1.12	Indexering perceel hout	10
1.13	Eisen perceel Ferro, non-ferro en gruis	11
1.14	Facturatie	11
1.15	Commerciële eisen	12

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 4. De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 5. Voorgaande eisen zijn niet van toepassing op het perceel 6 Gruis, ferro en non-ferro. De gemeente zal zelf het social return percentage bekostigen uit de opbrengsten die aan de gemeente zijn verschuldigd door opdrachtnemer voor de betreffende monostroom.

1.2 Algemene eisen

- Eis 6. U gaat ermee akkoord dat de gemeente geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een bepaalde hoeveelheid per monostroom. Aan de in deze aanbesteding indicatief genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. U kan dus geen aanspraak maken op een gegarandeerd (minimaal) volume/massa dat door de gemeente per keer wordt aangeboden.
- Eis 7. U gaat ermee akkoord dat een monostroom een vervuilingsgraad tot 10% kan bevatten.
- Eis 8. Opdrachtnemer beschikt over en heeft kennis van alle, van rijkswege of provinciaal of gemeentelijk of anders publiekrechtelijke, wetgeving, voorschriften, regelingen, aanwijzingen, verordeningen en dergelijke die van toepassing zijn op het accepteren en be- en/of verwerken van afval.
- Eis 9. De aangeleverde monostroom moet volgens de bepalingen uit het huidige Landelijk Afvalbeheerplan (op het moment LAP3) en het toekomstige Landelijk Afvalbeheerplan verwerkt

worden. De aangeleverde monostroom dient ook volgens de Wet Milieubeheer op een doelmatige, milieu hygiënische, duurzame en verantwoorde wijze verwerkt worden.

- Eis 10. Opdrachtnemer dient op aanvraag te kunnen aantonen bij de gemeente dat monostromen worden verwerkt conform geldende wet- en regelgeving.
- Eis 11. De openingstijden van de acceptatiepunten zijn: 07:30-16:00 uur op werkdagen. Op verzoek van de gemeente dient opdrachtnemer van zaterdag van 07:30-13:00 open te zijn. De gemeente zal dit uiterlijk 3 werkdagen van tevoren aangeven. De gemeente kan tijdens deze openingstijden bij u terecht voor het aanbieden van de monostroom.
- Eis 12. De aangeboden monostroom gaat in eigendom en risico over van de gemeente naar Opdrachtnemer op het moment dat Opdrachtnemer de monostroom accepteert. Acceptatie is bij inname van de monostroom en ondertekening van de begeleidingsbrieven. De monostroom is voor uw rekening en risico, nadat u deze heeft geaccepteerd op uw ontvangstlocatie.
- Eis 13. Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvalstroomnummers. De afvalstroomnummers dienen na aanvraag door de gemeente binnen drie werkdagen aangeleverd te worden.
- Eis 14. Opdrachtnemer levert de gegevens aan die nodig zijn voor het volledig invullen van de begeleidingsbrieven. De begeleidingsbrieven maakt de gemeente zelf aan.
- Eis 15. De gemeente levert de monostroom aan op het door Opdrachtnemer opgegeven innamepunt. Dit innamepunt mag niet wijzigen gedurende de overeenkomst, tenzij de gemeente hiermee schriftelijk akkoord gaat onder de strikte voorwaarde dat de afstand tussen het adres van de gemeente en het innamepunt niet vergroot wordt.
- Eis 16. Opdrachtnemer verwerkt de monostroom onafhankelijk van het volume. Dit betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt.
- Eis 17. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de gemeente een deel van het ingezamelde volume/massa per perceel per jaar kan inzetten voor innovaties, al dan niet bij derden.
- Eis 18. Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorgaande schriftelijke toestemming in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of logo van de gemeente Utrecht.
- Eis 19. Opdrachtnemer bevestigt dat u zich ingeval van opdracht volledig conformeert aan de procedure die zijn opgenomen in de offerteaanvraag.
- Eis 20. Opdrachtnemer gaat akkoord met alle voorwaarden vermeld in de inschrijvingsleidraad.
- Eis 21. Opdrachtnemer is bereid en in staat het de door de gemeente aangeboden monostroom/ monostromen zoals omschreven in de inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten te verwerken.
- Eis 22. Opdrachtnemer garandeert de verwerking van de aangeboden monostroom/ monostromen voor de volledige duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
- Eis 23. Indien opdrachtnemer niet in de mogelijkheid verkeert om de dienstverlening te verrichten, meldt zij dat onverwijld aan de gemeente. Daarbij deelt zij de oorzaak van het niet kunnen uitvoeren van de dienstverlening mee aan de gemeente alsmede de verwachte duur van de

verhinderend. Opdrachtnemer biedt per direct een alternatieve verwerking (welke ook voldoet aan de gestelde in deze overeenkomst) aan waarvan de gemeente gebruik kan maken.

- Eis 24. Bij inschrijving geeft opdrachtnemer aan wat de verwerkingsmethode is en waar de eindverwerking plaats vindt. Vindt hierin wijziging plaats, dan bericht de opdrachtnemer de gemeente hier per ommegaande over, doch niet later dan 24 uur.
- Eis 25. De opdrachtnemer meldt op 1 december van enig jaar op welke (feest)dagen van het komend jaar de gevraagde activiteiten niet mogelijk zijn.

1.3 Eisen aan de uitvoering

Innamepunt en transport

- Eis 26. Opdrachtnemer beschikt over één of meerdere innamepunten, waar de gemeente de monostroom kan afleveren ter verdere verwerking.
- Eis 27. De opdrachtnemer moet binnen een straal van 30 kilometer gevestigd zijn vanaf Tractieweg 120, 3534 AP te Utrecht, zoals berekend door de Routenet-routeplanner, met de instelling 'vrachtwagen 40t' en 'snelste route'. Bovendien is het toegestaan om een overslaglocatie te gebruiken die zich binnen deze straal bevindt. De vestigingsplaats van de overslaglocatie moet bemand zijn tijdens de stortingsmomenten van de gemeente.
- Eis 28. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdracht verhuist zal de nieuwe locatie, of overslaglocatie, zich ook moeten bevinden binnen bovengenoemde straal.
- Eis 29. Inschrijving van opdrachtnemer bevat de NAW-gegevens van de locatie die u aanwijst als innamepunt voor de gemeente. Deze NAW-gegevens vult u in op de begeleidingsbrief. U garandeert dat u op de ingangsdatum van de overeenkomst in staat bent tot inname van de desbetreffende monostroom. Uw innamepunt is op dat moment adequaat ingericht en volledig operationeel en blijft dat gedurende de gehele contractperiode.

Aanbiedings- en innameprocedure

- Eis 30. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aangeboden monostroom voor de chauffeur zichtbaar wordt in- en uitgewogen.
- Eis 31. De opdrachtnemer beschikt over een geijkte weegbrug. Deze weegbrug wordt gebruikt voor de bepaling van de tonnage dat in rekening wordt gebracht aan de gemeente. Ter onderbouwing daarvan stuurt opdrachtnemer bij inschrijving een kopie ijkcertificaat/keuringsrapport dat niet ouder is dan 2 jaar. Elk jaar dat de overeenkomst voortduurt en/of op 1e verzoek van de gemeente, stuurt de opdrachtnemer een update van het ijkcertificaat/keuringsrapport.
- Eis 32. Opdrachtnemer meldt een geval van storing van de weegbrug direct mondeling en per e-mail aan de contactpersoon van de gemeente.

- Eis 33. De monostroom wordt door de gemeente aangeleverd in containers van de gemeente. Het massaverschil, zoals op de weegbrug na zichtbaar in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. De opbrengst (positief of negatief) van de aangeboden monostroom wordt bepaald op basis van het vermelde nettogewicht in de door u afgegeven zichtbare informatie.
- Eis 34. De monostroom wordt visueel geïnspecteerd en bij goedkeuring geaccepteerd en in eigendom overgedragen voor verdere verwerking, zoals vermeld staat in de inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Eis 35. Opdrachtnemer verzorgt na acceptatie van de afvalstroom de weegbonnen. Deze worden direct na uitwegen overhandigd aan de chauffeur. Tevens dienen de weegbonnen binnen drie dagen digitaal aangeleverd te worden, of beschikbaar te zijn, bij de gemeente.
- Eis 36. Indien Opdrachtnemer de monostroom voor acceptatie afkeurt, dan meldt u dit direct aan de chauffeur van de gemeente en onderbouwt u dit met foto's (waaronder in ieder geval één foto waarop de gehele vracht te zien is) en tonnages, binnen twee dagen na aanlevering. Hierna is geen reclamatie meer mogelijk.
- Eis 37. Indien opdrachtnemer een vracht niet accepteert is de opdrachtnemer gehouden de aangewezen contactpersoon van de gemeente direct hiervan op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer en de gemeente treden met elkaar in overleg over de niet-acceptatie met als doel tegen zo laag mogelijke kosten een oplossing te vinden.
- Eis 38. Indien de opdrachtnemer niet conform bovenstaande meldt dat de aanlevering niet voldoet of geen digitale foto's worden toegezonden, wordt de aanlevering verrekend op basis van het tarief zoals is overeengekomen in de overeenkomst.
- Eis 39. Indien de opdrachtnemer bereid is, om onder aanvullende voorwaarden, een aangeboden vracht toch te verwerken, geeft opdrachtnemer schriftelijk aan tegen welke eventuele meerkosten dat kan geschieden, en op welke wijze de gemeente dergelijke voor afkeuring in aanmerking komende vrachten kan voorkomen.
- Eis 40. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de gewenste informatie ook digitaal aangeleverd kan worden in een format van de gemeente. Hierop staan minimaal de volgende gegevens:
- Datum & tijdstip weging
 - Stortgewicht in kg's
 - Afvalstroomnummer
 - Kenteken voertuig
 - Weegboncode (verwerker)
 - Tijdstip van zowel in- als uitwegen
 - Naam/locatie ontdoener
- Eis 41. Indien de gemeente in de toekomst gebruik gaat maken van de EBA-standaard voor het uitwisselen van de informatie, die op de wettelijk verplichte begeleidingsbrief moet worden opgenomen, voert u dit kosteloos door.
- Eis 42. De volledige (administratieve) procedure moet altijd voldoen aan alle (wettelijke) verplichtingen rondom het inzamelen, transporteren en verwerken van de monostroom.

Vergunningen

- Eis 43. Opdrachtnemer verklaart steeds in het bezit te zijn van alle vereiste documenten en vergunningen om de verwerking van de betreffende monostroom te kunnen uitvoeren.
- Eis 44. Opdrachtnemer garandeert dat u gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (incl. eventuele verlengingen) in het bezit bent en blijft van alle noodzakelijke vergunningen.
- U voert een afvalstoffenregistratie uit conform de eisen en richtlijnen van de Europese, nationale en de regionale overheid (Landelijk Meldpunt Afvalstoffen) volgens de vigerende Eural code. De gemeente verstrekt aan u op uw verzoek de nodige informatie ten behoeve van de afvalstoffenregistratie.
- De gemeente heeft het recht een externe audit te laten uitvoeren op het afvalverwerkingsproces van de opdrachtnemer. De kosten voor deze audit zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Een externe audit zal slechts worden uitgevoerd indien de opdrachtnemer hiertoe aanleiding geeft.

1.4 Eisen verwerken hout

- Eis 45. Opdrachtnemer beschikt over een organisatie met één of meerdere deskundige acceptanten op het gebied van het in ontvangst nemen en verwerken van de monostroom hout.

1.5 Eisen verwerken gips

- Eis 46. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat minimaal 70% van de totale inkomende stroom gipsafval van de verwerker wordt verwerkt tot nieuwe gipsplaten. Dit percentage is vastgesteld om een hoge mate van circulariteit te waarborgen en de milieubelasting te verminderen. De opdrachtnemer toont de naleving van dit percentage jaarlijks en bij inschrijving aan door middel van een massabalans van de verwerker. Deze gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld.

1.6 Eisen verwerken harde kunststoffen

- Eis 47. De verwerker dient tenminste een R3-status of hoger (R2 of R1) te hebben, welke kan worden aangetoond met een ILT-verklaring.

1.7 Eisen verwerken puin

- Eis 48. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat ten minste 85% van de totale inkomende puinstroom bij de verwerker wordt verwerkt tot menggranulaat of wordt toegepast in de betonindustrie. Dit percentage is vastgesteld om een hoge mate van circulariteit te waarborgen en de milieubelasting te verminderen. De opdrachtnemer toont de naleving van dit percentage jaarlijks en bij inschrijving aan door middel van een massabalans van de verwerker. Deze gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld.

1.8 Eisen verwerken bitumen

- Eis 49. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat ten minste 80% van de totale inkomende bitumenstroom bij de verwerker wordt hergebruikt in het productieproces van asfaltmengsels. Dit percentage is vastgesteld om een hoge mate van circulariteit te waarborgen en de milieubelasting te verminderen. De opdrachtnemer toont de naleving van dit percentage jaarlijks en bij inschrijving aan door middel van een massabalans van de verwerker. Deze gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld.

1.9 Eisen verwerken gruis, ferro- en non-ferro metaal

- Eis 50. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat het percentage hoogwaardige verwerking van gruis, ferro- en non ferro metaal in een managementrapportage wordt opgenomen zoals beschreven in eis 51.

1.10 Rapportages, overlegstructuur en evaluatie

- Eis 51. Indien Opdrachtnemer niet de eindverwerker is dan dient deze bij de Inschrijving inzicht te geven in de keten. De uitwerking verschaft minimaal inzicht in de locatie(s) van verwerken de wijze waarop de materialen worden verwerkt inclusief de milieu-impact.

- Eis 52. Opdrachtnemer verstrekt 1x per kwartaal (uiterlijk op de tweede vrijdag in het daaropvolgende kwartaal) aan de de gemeente een managementrapportage over het afgelopen kwartaal. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:

De kwartaalrapportage verschaft per monostroom (o.a. locatieadres, totaal locaties en dag/week/maand/jaar) inzicht in:

- aantal kilogrammen en totaalgewicht;
- afval in omvang kg en in percentages;
- kosten/opbrengsten in euro's;
- aantal ledigingen;
- Afzetkanalen voor ingezamelde stromen: een overzicht van de afzetkanalen voor de verschillende gerecyclede stromen/substromen, inclusief informatie over de hoogwaardige verwerking van deze stromen/substromen en waar deze substromen worden verhandeld of verwerkt (binnen Nederland, binnen de EU of elders).

- Eis 53. Tevens levert opdrachtnemer eenmaal per jaar een jaarrapportage op met de volgende onderdelen:
- analyse van de monostromen en eventuele verbetervoorstellen;
 - financiële managementrapportage (vaste en variabele kosten);
 - overzicht van meldingen, van eventuele incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten.

- Eis 54. Kwartaalrapportages dienen uiterlijk 4 weken na afloop van het betreffende kwartaal te worden opgeleverd aan de contractmanager. Jaarrapportages dienen uiterlijk 4 weken na afloop van het betreffende jaar te worden opgeleverd aan de contractmanager.
- Eis 55. Opdrachtnemer zal gedurende de overeenkomst minimaal eenmaal per kwartaal een voortgangsoverleg voeren met de gemeente. De gemeente verwacht een proactieve houding bij het maken van afspraken voor het overleg.
- Eis 56. Gemaakte afspraken, voor of tijdens (tussentijdse) evaluaties, worden schriftelijk vastgelegd door de Opdrachtnemer en door zowel de De gemeente als Opdrachtnemer geaccordeerd.
- Eis 57. Opdrachtnemer is bereid proactief in samenwerking met de gemeente mee te denken en mee te werken aan eventuele toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden en/of producten, mogelijke kostenbesparende of verduurzamende maatregelen en ontwikkelingen in de branche.

1.11 Indexeringen percelen Puin, harde kunststoffen, bitumen en gips

- Eis 58. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil **2026** en zijn in ieder geval vast tot **1 februari 2027**. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per **1 februari 2027** waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 januari) telkens als vaste indexatiedatum geldt.

Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI), index 2021=100

Subgroep: Dienstenprijsindex (DPI)

periode: jaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.

- Eis 59. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 60. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van de gemeente.

- Eis 61. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum voorgesteld te worden bij de gemeente. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door de gemeente.
- Eis 62. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij de gemeente voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door de gemeente, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

1.12 Indexering perceel hout

- Eis 63. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil **2026** en zijn in ieder geval vast tot **1 augustus 2026**. Eenmaal per half jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per **1 augustus 2026** waarbij in het vervolg halfjaarlijks de datum (1 januari/ 1 juli) telkens als vaste indexatiedatum geldt.

Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} \times 100$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:

EUWID-Index

periode: halfjaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde index van de twee kwartalen voorafgaand aan het kwartaal waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde index van de twee kwartalen voorafgaand aan de kwartalen die gebruikt worden voor indexcijfer nieuw.

Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.

- Eis 64. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 65. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van de gemeente.
- Eis 66. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum voorgesteld te worden bij de gemeente. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door de gemeente.
- Eis 67. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij de gemeente voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door de gemeente, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

1.13 Eisen perceel Ferro, non-ferro en gruis

- Eis 68. Opdrachtnemer is verplicht de Metaal Recycling Federation (MRF) exportindex te hanteren. De opbrengsten van metalen (denk hierbij o.a. aan aluminium, lood, koper, zink en roestvrij staal) worden verrekend conform de actueel geldende dagprijs/dagkoers per kilogram voor de desbetreffende metaalsoort. De eenheidsprijs voor de verwerking van metalen wordt maandelijks één keer aangepast, uiterlijk binnen twee werkdagen na publicatie van de MRF-exportindex rond de 1e van de betreffende kalendermaand.
- Eis 69. Opdrachtnemer informeert de gemeente maandelijks per mail over de nieuwe tarieven van de MRF-index.
- Eis 70. De door de opdrachtnemer bij inschrijving aangeboden percentages voor vergoedingen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst vastgelegd.
- Eis 71. Voor non-ferro vrachten wordt per vracht de verdeling naar de verschillende non-ferro fracties bepaald. De gemeente ontvangt hiervan een overzicht per lading.
- Eis 72. Het lossen en het in- en uitwegen van Ferro en/of Non-Ferro materialen vindt plaats direct na aankomst op de innamelocatie van de opdrachtnemer. De gemeente erkent dat in uitzonderlijke gevallen wachttijden kunnen voorkomen.

De totale wachttijd voor het inwegen en het lossen van containers op de innamelocatie bedraagt maximaal 30 minuten. Indien deze wachttijd wordt overschreden, is de gemeente gerechtigd de hierdoor geleden schade bij de opdrachtnemer in rekening te brengen. Deze schade wordt door de gemeente berekend op basis van de geldende tarieven voor voertuigen en chauffeurs. De opdrachtnemer is gebonden aan deze kostenopgave.

In geval van wachttijd dient de opdrachtnemer ervoor te zorgen dat er voldoende ruimte beschikbaar is op het terrein om met het voertuig te wachten. De wachtrij van voertuigen mag zich niet buiten het terrein van de opdrachtnemer bevinden, noch op de openbare weg.

- Eis 73. Bij door de gemeente aangegeven producten levert u in opdracht van de gemeente een vernietigingsverklaring.

1.14 Facturatie

- Eis 74. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 75. Opdrachtnemer factureert wekelijks.
- Eis 76. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 77. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 78. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of de gemeente;

1.15 Commerciële eisen

- Eis 79. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijzenblad' beschreven schema.
- Eis 80. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 81. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 82. Opdrachtnemer geeft in het document 'Prijzenblad' aan wat de prijs is om één tonnage te verwerken voor de desbetreffende monostroom.
- Eis 83. Kosten- en opbrengstenstromen worden apart gefactureerd: debet en credit mogen niet op één factuur.
- Eis 84. In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debetfactuur (indien deze er is).